

REGULAMIN ZAJĘĆ TANECZNYCH

§ 1 DEFINICJE

1. Uczestnik zajęć – osoba, której zapis na zajęcia taneczne został potwierdzony przez AP (w tym także Kursant) .
2. Kursant – osoba, która wykupiła karnet i uiściła opłatę w wymaganej wysokości.
3. AP– firma ART PROJECT Agata Listwan z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kleczkowskiej 45, zarejestrowana pod nr NIP 6922437613 , REGON 381257442
4. Organizator- podmiot z którego inicjatywy organizowane są zajęcia taneczne, w tym wypadku ART PROJECT Agata Listwan z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kleczkowskiej 45, zarejestrowaną pod nr NIP 6922437613;
5. Pedagog- osoba prowadząca zajęcia taneczne, lekcje indywidualne, warsztaty, posiadająca stosowne kwalifikacje zawodowe;
6. Grupa – wyodrębnione według stylu tańca i poziomu zaawansowania grono osób, w ramach którego prowadzone są zajęcia zbiorowe zgodnie z ustalonym harmonogramem;
7. Karnet – określona liczba lekcji indywidualnych lub zajęć regularnych do wykorzystania przez Kursanta (karnety nie są wydawane w formie papierowej);
8. Cennik – wykaz aktualnych cen za zajęcia organizowane przez AP, dostępny na prośbę drogą mailową oraz w siedzibie AP przy ul. Kleczkowskiej 45;
9. Zajęcia regularne/ objęte grafiką– ogólnie dostępne zajęcia prowadzone w Grupach zgodnie z aktualną ofertą dostępną w siedzibie AP przy ul. Kleczkowskiej 45, z wyłączeniem: lekcji indywidualnych, grup specjalnych, grup zamkniętych, warsztatów i kursów;

§ 2 ZAJĘCIA W GRUPACH

1. Zajęcia prowadzone są w Grupach. Liczba osób w Grupie jest ograniczona.
2. O kolejności naboru do Grupy decyduje data zapisania się na zajęcia i uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem. W przypadku dużej ilości zgłoszeń, organizator zastrzega sobie prawo do wyboru Uczestników zajęć oraz Kursantów;
3. Zapisy na zajęcia do poszczególnych Grup przyjmowane są:
 - a. w siedzibie AP przy ul. Kleczkowskiej 45;
 - b. poprzez formularz na stronie internetowej;
 - c. drogą mailową na adres: taniec.project@gmail.com
4. Jeżeli Grupa nie zostanie utworzona lub wpłata należności nastąpi po zakończeniu zapisów, ze względu na wyczerpanie limitu miejsc, Uczestnik może według swojego wyboru:
 - a. zapisać się do innej Grupy,
 - b. zgłosić żądanie zwrotu pieniędzy w niewykorzystanym zakresie w trybie §8 pkt.14.
5. W przypadku niskiej frekwencji uczestników danej Grupy, AP zastrzega prawo do:

- a. rozwiązania Grupy lub
 - b. zmiany planu i harmonogramu zajęć Grupy.
6. Uczestnik może zmienić Grupę za zgodą AP.
7. AP zastrzega prawo weryfikacji zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział w zajęciach niepełnoletnich Uczestników.

§ 3 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w placówce AP przy ul. Kleczkowskiej 45.
2. W przypadku zdarzeń losowych, AP zastrzega prawo do incydentalnej:
 - a. zmiany miejsca prowadzenia zajęć Grupy,
 - b. zmiany terminu zajęć w Grupie (odrobienie nieobecności);
 - c. odwołania zajęć.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 2 lit. a. i b. Uczestnik, któremu taka zmiana uniemożliwiła wzięcie udziału w zajęciach, może:
 - a. zgłosić żądanie zwrotu pieniędzy w trybie §8 pkt.14 za niewykorzystane zajęcia zgodnie z opłatą za wykupiony Karnet lub
 - b. przeznaczyć niewykorzystane zajęcia na zajęcia w innej Grupie w terminie 45 dni od dnia nieobecności;
4. W przypadku choroby lub innej uzasadnionej niedyspozycji Pedagoga, AP zastrzega prawo do zapewnienia odpowiedniego zastępstwa, mając na uwadze styl tańca oraz stopień zaawansowania danej Grupy.
5. Zajęcia przepadające w wyniku Świąt Religijnych i Państwowych oraz dni ustawowo wolnych od pracy, nie są odrabiane oraz nie obowiązuje od nich zwrot płatności. Wolne dni pomiędzy Świątami, które wchodzi w skład tzw. długich weekendów, mogą zostać odrobione w inny dzień tygodnia. AP zobowiązuje się do poinformowania Uczestników zajęć o terminie odrobienia z 14-dniowym wyprzedzeniem. Przy odrabianiu zajęć, uczestnikom nie biorącym w nich udziału, nie przysługuje zwrot gotówki.

§ 4 UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. Kursant oraz Uczestnik zajęć, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegać jego zapisów.
2. Zajęcia odbywają się w terminach określonych w harmonogramie Grupy dostępnym na stronie internetowej www.agatalistwan.com oraz w placówce AP.
3. W zajęciach danej Grupy biorą udział wyłącznie Uczestnicy zajęć oraz Kursanci, którzy zostali do niej zapisani, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
4. W trakcie zajęć Grupy, na sali nie mogą przebywać osoby trzecie, niebędące Uczestnikami danej Grupy, chyba że Pedagog wyrazi na to zgodę.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach Grupy, do której Uczestnik został zapisany, Uczestnik może przeznaczyć niewykorzystane zajęcia w terminie 45 dni od dnia nieobecności na zajęcia w innej Grupie o podobnym stopniu zaawansowania z oferty Zajęć Regularnych, pod warunkiem posiadania ważnego

karnetu.

6. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. uczestniczenia w zajęciach w odpowiednim obuwiu, które nie niszczy i nie brudzi podłogi (lub bez obuwia);
 - b. punktualnego stawiania się na zajęcia Grupy, pod rygorem odmowy dopuszczenia do zajęć;
 - c. uczestniczenia w zajęciach w sposób, który nie zakłóca ich przebiegu;
 - d. podporządkowania się poleceniom Pedagoga.
7. Zabrania się Uczestnikom zajęć nagrywania audio oraz video, fragmentów oraz całości zajęć bez zgody właściciela AP.
8. W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika obowiązków wskazanych w ust. 6, Pedagog ma prawo wyłączenia Uczestnika z czynnego udziału w zajęciach. Odsunięcie od zajęć nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za zajęcia. Wyłączeni z zajęć niepełnoletni Uczestnicy mają obowiązek przebywać na sali tanecznej pod opieką Pedagoga do momentu zakończenia zajęć Grupy.

§ 5

LEKCJE INDYWIDUALNE

1. Lekcje indywidualne mogą być realizowane w Karnecie.
2. W przypadku wykupienia pojedynczej lekcji indywidualnej Uczestnik w terminie 7 dni od dnia odbycia lekcji ma możliwość wykupienia Karnetu z zaliczeniem odbytej już lekcji jako zrealizowanej w ramach Karnetu i rozliczeniem tej lekcji po cenie właściwej dla wybranego Karnetu.
3. W lekcjach indywidualnych realizowanych w ramach Karnetu mogą brać udział wyłącznie osoby imiennie wskazane w dacie jego nabycia.
4. Termin lekcji indywidualnych można rezerwować osobiście w placówce AP lub mailowo.
5. Przy ustalaniu terminu lekcji indywidualnych brana jest pod uwagę dyspozycyjność Pedagoga oraz dostępność sali tanecznej.
6. Odwołanie lekcji indywidualnej jest możliwe nie później niż na jeden dzień przed planowaną lekcją. Zgłoszenia należy dokonywać mailowo lub osobiście w placówce AP, w której odbywa się lekcja indywidualna. W przypadku braku zgłoszenia w terminie, zaplanowana lekcja uważana jest za zrealizowaną.
7. Jeżeli z przyczyn losowych, zaistniałych po stronie AP, zarezerwowana lekcja nie może się odbyć, AP zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Uczestnika o tym fakcie. W przypadku odwołania lekcji z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym, lekcja może zostać odrobiona w innym terminie.
8. Lekcja indywidualna rozpoczyna się i kończy o ustalonych godzinach bez względu na obecność Uczestnika.
9. Karnet na lekcje indywidualne nie może zostać zrealizowany po upływie jego okresu ważności.
10. Postanowienia § 4 niniejszego Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie.

§ 6

BEZPIECZEŃSTWO

1. AP nie ubezpiecza Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani też nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe nieszczęśliwe wypadki w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Osoby, które chcą być ubezpieczone na wypadek zdarzenia zaistniałego podczas zajęć tanecznych, powinny wykupić stosowne ubezpieczenie we własnym zakresie.
2. Uczestnicy są obowiązani zgłaszać Instruktorowi przed zajęciami wszelkie dolegliwości zdrowotne, złe samopoczucie, urazy, kontuzje, ciążę i inne. Poprzez przystąpienie do udziału w zajęciach, Uczestnik oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych. W przypadku problemów zdrowotnych AP rekomenduje konsultacje z lekarzem sportowym.
3. Przebywanie w salach tanecznych jest dozwolone tylko za wiedzą i zgodą Pedagoga lub AP .
4. Uczestnicy oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki AP, zobowiązane są do przestrzegania przepisów bhp i p-poż obowiązujących na terenie AP lub w miejscu prowadzenia zajęć oraz poleceń pedagoga lub uprawnionych pracowników, jak również do zachowania czystości i poszanowania mienia AP.
5. Uczestnik, oczekujący na zajęcia, powinien przebywać w miejscu do tego przeznaczonym, nie zakłócając porządku.
6. Zabrania się wnoszenia na salę taneczną jedzenia.
7. Na terenie AP obowiązuje zakaz palenia tytoniu, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających, wprowadzania zwierząt, rowerów oraz wnoszenia przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób.
8. Ewentualne przypadki zagubienia lub uszkodzenia mienia powinny być niezwłocznie zgłaszane.
9. AP nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy pozostawione w szatni oraz na terenie siedziby firmy. Powyższe przedmioty, na czas prowadzenia zajęć, zezwala się wносить na salę baletową.
10. Uczestnik i/lub Kursant ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w tym szkody powstałe w wyniku niezastosowania się do poleceń Pedagoga lub pracownika AP.

§ 7 SYSTEM PŁATNOŚCI

1. Płatności mogą być wnoszone:
 - a. za pojedyncze lekcje indywidualne lub pojedyncze Zajęcia regularne lub
 - b. w systemie pakietowym, tj. w Karnecie.
2. Każdy wykupiony Karnet jest imienny i dotyczy jednej osoby.
3. Karnet na Zajęcia regularne jest przypisany do konkretnie wybranej Grupy i obejmuje kolejne zajęcia, w ilości odpowiadającej wybranemu Karnetowi. Rodzaj karnetów wraz z okresem ich trwania, opisany jest w Cenniku, stanowiącym aneks do niniejszego regulaminu.
4. Karnet na lekcje indywidualne ma ograniczoną datę realizacji.
5. W trakcie obowiązywania wykupionego Karnetu, nie ma możliwości modyfikowania

- go poprzez zmniejszenie liczby zajęć i odstępowania lub wykorzystywania przez osoby trzecie.
6. Obowiązujący Cennik nie dotyczy grup specjalnych oraz grup ustalanych indywidualnie.
 7. AP udostępnia następujące metody płatności:
 - a. Gotówka
 - b. Przelew tradycyjny
 8. Jedyną formą pełnej rezerwacji miejsca w wybranej Grupie, jest dokonanie opłaty za zajęcia zgodnie z Cennikiem w ciągu 48 godzin od chwili dokonania zapisu na zajęcia. W przypadku stałych Kursantów, płatność za kolejny Karnet, powinna zostać uiszczona do 10 dnia każdego miesiąca.
 9. Aktualny Cennik usług świadczonych przez AP stanowi aneks do niniejszego regulaminu i dostępny jest w placówce AP lub może zostać przesłany drogą elektroniczną.
 10. AP zastrzega możliwość zmiany Cennika. Informacja o planowanej zmianie cen za zajęcia podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej, pocztą elektroniczną bezpośrednio do każdego Kursanta oraz w siedzibie AP z 14-dniowym wyprzedzeniem. Nowy Cennik nie dotyczy usług opłaconych przed jego wejściem w życie.
 11. AP może przygotować indywidualną ofertę dla:
 - b. grup ustalanych indywidualnie;
 - c. grup specjalnych;
 - d. grup zamkniętych w szczególności dla zespołów tanecznych;
 12. Na wniosek Uczestnika, zgłoszony w ciągu 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiła płatność, AP wystawi fakturę.
 13. Jeżeli Kursantowi przysługuje zwrot opłat, jest on dokonywany przez AP w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia uzasadnionego żądania zwrotu, przelewem na wskazane przez Kursanta konto bankowe lub opłata zostanie zwrócona w gotówce w siedzibie AP.

§ 8 **ANULOWANIE KARNETU**

1. Wykupiony przez Kursanta Karnet może zostać anulowany za porozumieniem stron.
2. W przypadku nie przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, AP może skreślić Kursanta z listy w trybie natychmiastowym, co będzie jednoznaczne z anulowaniem Karnetu.
3. Uczestnik może zostać skreślony przez AP z listy Kursantów m.in. w przypadku, gdy:
 - a. nie została wniesiona opłata za udział w zajęciach na warunkach określonych w niniejszym regulaminie;
 - b. mimo upomnienia, Kursant nie stosuje się do obowiązujących regulacji wewnętrznych, w tym Regulaminu, przepisów bhp i p-poż;
 - c. przy zapisywaniu na zajęcia zostało złożone niezgodne z prawdą oświadczenie o

- braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach;
- d. Uczestnik swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia swojego lub osób trzecich;
- e. Uczestnik przebywa na terenie placówki AP pod wpływem środków odurzających lub rozpowszechnia ww. środki na terenie placówki AP;
- f. Uczestnik dopuszcza się wandalizmu, kradzieży lub wymuszeń na terenie placówki AP;
- g. poprzez swoje nieodpowiednie zachowanie, Uczestnik uniemożliwia pracę w Grupie oraz prowadzenie zajęć Pedagogowi;
- h. Uczestnik swoim zachowaniem narusza dobre obyczaje lub/i zasady współżycia społecznego.
4. Anulowanie Karnetu na podstawie wskazanej w ust. 3 nie powoduje powstania po stronie Uczestnika roszczeń o zwrot uiszczonych opłat.

§ 9 REKLAMACJE

1. Klient może złożyć reklamację pisemnie lub w formie poczty elektronicznej, jeżeli usługi świadczone przez AP nie są realizowane przez AP lub są realizowane niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub wykupionym Karnetem.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. dane tożsamości reklamującego;
 - b. temat reklamacji oraz okres, którego reklamacja dotyczy;
 - c. okoliczności uzasadniające reklamację;
 - d. podpis reklamującego – w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej;
3. Wszelkie reklamacje należy składać pisemnie w siedzibie AP lub drogą e-mailową, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, stanowiącego podstawę reklamacji. W przypadku składania reklamacji pocztą elektroniczną, reklamacja powinna być wysłana z adresu e-mail wskazanego przy zapisie na zajęcia, pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania.
4. AP udziela odpowiedzi na reklamację drogą elektroniczną na wskazany przez reklamującego adres poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres podany przez reklamującego w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. AP może pozostawić reklamację bez rozpoznania, jeżeli:
 - a. reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej w Regulaminie lub załącznikach. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownego dokumentu;
 - b. reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej uprzednio w odpowiedzi na poprzednie zgłoszenie reklamacyjne danego Użytkownika. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownej korespondencji;
 - c. reklamacja pochodzi od osoby trzeciej, która nie posiada stosownego upoważnienia lub pełnomocnictwa;
 - d. zostanie złożona po upływie 14 dni od dnia ujawnienia się przyczyn reklamacji;
6. Jeżeli reklamacja nie spełnia warunków formalnych, o których wyżej mowa, AP może według swojego wyboru pozostawić reklamację bez rozpoznania lub wezwać reklamującego do jej uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni wraz z pouczeniem, iż w przypadku braku uzupełnienia w oznaczonym terminie reklamacja zostanie pozostawiona bez rozpoznania;

7. O skorzystaniu z prawa do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania AP poinformuje niezwłocznie reklamującego.

§ 10 WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Uczestnik lub działająca w jego imieniu osoba pełnoletnia (w przypadku uczestników poniżej 18. r. życia), nieodpłatnie wyraża zgodę na utrwalenie wizerunku Uczestnika w trakcie zajęć oraz podczas uczestnictwa w imprezach okolicznościowych organizowanych przez AP i jego sponsorów.
2. Wyrażając zgodę na utrwalenie wizerunku, Uczestnik lub działający w jego imieniu dorosły nieodpłatnie zezwala bezterminowo i nieodwołalnie na wykorzystanie utrwalonego wizerunku do promocji i reklamy AP.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 2, obejmuje wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych w dowolnym utworze oraz innych materiałach nie noszących znamion utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji, jak również obejmuje dowolne dysponowanie takimi materiałami w działalności gospodarczej AP, w tym przekazywanie ich osobom trzecim oraz modyfikowanie wizerunku i utworów, w których skład będzie wchodzić wizerunek. W szczególności zgoda obejmuje:
 - a. utrwalanie w postaci zdjęć, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie;
 - b. zwielokrotnianie zdjęć, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej lub innej formie za pomocą wszelkich technik, w dowolnej ilości nakładów, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik drukarskich, reprograficznych, zapisu magnetycznego lub technik cyfrowych;
 - c. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginałów lub egzemplarzy zdjęć, o których mowa w lit. a), nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej, w tym wydawanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, wprowadzanie do pamięci komputera, umieszczanie w sieci Internet oraz w sieciach wewnętrznych typu Intranet;
 - d. rozpowszechnianie zdjęć, o których mowa w lit. a), nagrań, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie w inny sposób niż określonych w lit. c), w szczególności poprzez wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie; a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. AP zobowiązuje się do wykorzystywania wizerunku w sposób zgodny z dobrymi obyczajami.
5. Rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika stanowiącego jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie czy impreza publiczna, nie wymaga zezwolenia Uczestnika lub działającego w jego imieniu dorosłego.

§ 11 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej do materiałów reklamowych, znaków słownych lub graficznych, nazw, obrazów, grafiki, efektów dźwiękowych oraz choreografii przysługują wyłącznie AP lub jego partnerom, którzy przekazali określone materiały AP do użytkowania. Korzystanie z usług świadczonych przez

AP i ww. treści nie skutkuje w żadnym zakresie nabyciem przez Uczestnika lub/i działającego w jego imieniu dorosłego, części lub całości ww. praw własności intelektualnej.

2. Zabronione jest bez zgody AP wyrażonej na piśmie: kopiowanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystywanie w całości lub we fragmentach praw własności intelektualnej do treści, o których mowa w ust. 1.

§ 12 **POLITYKA PRYWATNOŚCI**

1. Informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest: Art Project Agata Listwan z siedzibą we Wrocławiu, NIP 6922437613, REGON 381257442;
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach wykonywania zawartej umowy cywilno-prawnej oraz zgodnie z treścią udzielonych Administratorowi zgód. Podstawą prawną przetwarzania są czynności związane z wykonaniem umowy, wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów administracyjnych oraz zgoda osoby, której dane dotyczą. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów administracyjnych, a ich niepodanie będzie skutkowało niezawarciem umowy. Odbiorcami danych osobowych są uprawnione organy publiczne (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
3. Dane będą przetwarzane w okresie 10 lat (przedawnienie roszczeń), do czasu w którym ustanie cel, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami wskazanymi w przepisach administracyjnych, w zależności co nastąpi później. Każdy ma prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Każdy ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, której udzielił Administratorowi. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego [po 25 maja 2018 r.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych].
4. W zakres czynności przetwarzania danych osobowych wchodzi profilowanie danych. Skutkami czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest dobór oferty handlowej i ewentualne przesyłanie korespondencji marketingowej. Sprzeciw w stosunku do czynności profilowania, jak również wszelkie inne uprawnienia osoby, której dane dotyczą, można wykonać przez złożenie oświadczenia wykorzystując dane kontaktowe Administratora lub Inspektora Ochrony Danych wskazane we wstępie.

§ 13 **ZMIANY REGULAMINU**

1. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie udostępniona nie później niż na 14 dni przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.
2. Zmiany Regulaminu i Cennika nie mają wpływu na czynności dokonane przed wejściem w życie takich zmian.
3. Nie wymaga zmiany Regulaminu wprowadzanie przez AP promocji, konkursów oraz

dodatkowych usług, których szczegółowe zasady i warunki określone będą każdorazowo w załącznikach do obecnego Regulaminu.

§ 14 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osoby niepełnoletnie są reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Regulamin, Cennik oraz harmonogram zajęć AP są dostępne w siedzibie AP oraz na prośbę, mogą zostać przesłane na adres mailowy.
3. Nieważność jednego z postanowień Regulaminu stwierdzona orzeczeniem właściwego sądu, nie powoduje nieważności pozostałych postanowień Regulaminu.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu gwarantują prawa konsumenta przysługujące na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.